

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального  
управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04  
Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.Р. Метелева, А.А. Ануфриева, Е.А. Бахтаирова, Н.С. Девятова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

## 2. Задачи практики

Студент, осваивающий ОПОП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», готовится к широкому спектру видов профессиональной деятельности. Выпускник программы магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- анализ основ функционирования и развития исследуемой сферы (вида деятельности, сектора экономики, сферы общественной жизни и т.п.);
- анализ состояния исследуемой сферы и мер по ее регулированию.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти

Компетенция	Формируемые УНы
деятельности органа власти	
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.  
Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 12.

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Формулировка актуальности практики	Творческое задание
		1.2. Постановка цели и формулирование задач практики	Творческое задание
2	Планирование работы	2.1. Разработка проекта индивидуального задания	Творческое задание
		2.2. Понимание содержания основных этапов проведения практики	Творческое задание
3	Проведение работы	3.1. Общая характеристика исследуемой сферы	Раздел отчета
		3.2. Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере	Раздел отчета
		3.3. Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере	Раздел отчета
		3.4. Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере	Раздел отчета
		3.5. Анализ системы коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		3.6. Оформление отчета по практике	Отчет
4	Доклад по результатам прохождения практики	4.1. Доклад	Доклад, сообщение
		4.2. Ответы на дополнительные вопросы	Доклад, сообщение

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный	четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики (5)
		ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный	четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач (5)
2	Планирование работы	ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы.	самостоятельность разработки магистрантом проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики (5)
		ОПК-4	У. Уметь организовывать	2.2. Понимание содержания	рациональность,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы.	логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики (5)
3	Проведение работы	ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	3.1. Общая характеристика исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	качество проведенного анализа состояния сферы (10)
		ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	3.2. Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере. Этап: проведение работы.	самостоятельность, полнота и качество анализа нормативно-правового регулирования исследуемой сферы (5)
		ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	3.3. Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере. Этап: проведение работы.	полнота и качество анализа полномочий и функций, правильность и обоснованность выводов (10)
		ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	3.4. Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере. Этап: проведение работы.	полнота и комплексность анализа, использование достаточного количества источников, обоснованность выводов (10)
		ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и	3.5. Анализ системы коммуникаций и практики	полнота и комплексность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере. Этап: проведение работы.	анализа (5)
		ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	3.6. Оформление отчета по практике. Этап: проведение работы.	Качество оформления отчета (20)
4	Доклад по результатам прохождения практики	ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам.	Качество доклада (10)
		ОПК-8	У. Уметь планировать	4.2. Ответы на	развернутость,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам.	аргументированность и обоснованность ответов (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Бабун Р. В. Роальд Владимирович Организация муниципального управления. допущено Советом УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для бакалавров и специалистов/ Р. В. Бабун.- СПб.: Питер, 2012.-335 с.
2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. учеб. [для вузов]. 2-е изд., стер./ Г. В. Атаманчук.- М.: ОМЕГА-Л, 2011.-525 с.
3. [Актуальные проблемы регионального управления \[Электронный ресурс\] : коллективная монография / В.В. Новикова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 154 с. — 978-5-9296-0902-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75567.html>](#)
4. [Гребенникова А.А. Местное самоуправление \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / А.А. Гребенникова, И.В. Лагун, М.М. Мокеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 87 с. — 978-5-4487-0274-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76451.html>](#)
5. [Пикулькин А.В. Система государственного управления \[Электронный ресурс\]: учебник/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15412.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
6. [Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов,](#)



[обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 978-5-238-01558-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71091.html](http://www.iprbookshop.ru/71091.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. для бакалавров. 5-е изд., перераб. и доп./ В. Д. Граждан.- М.: Юрайт, 2013.-641 с.
2. Теплицкая Т. Ю. Татьяна Юрьевна Научный и технический текст: правила составления и оформления/ Т. Ю. Теплицкая.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-158 с.
3. Казарина Л. А., Туренко Т. А. Оформление дипломных проектов, курсовых и других видов учебных работ. метод. указания для студентов спец. 080507 Менеджмент организации/ сост. Л. А. Казарина, Т. А. Туренко.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-24 с.
4. [Аубакирова И.У. Современная евразийская модель государственного управления: политико-правовое измерение \[Электронный ресурс\]: монография/ И.У. Аубакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49191.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/49191.html)
5. [Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» \[Электронный ресурс\] / С.Ю. Наумов \[и др.\]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 498 с. — 978-5-4486-0307-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73983.html](http://www.iprbookshop.ru/73983.html)
6. [Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - \(Муниципальное право России\). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/52047.html \(03.06.2016\).](http://www.iprbookshop.ru/52047.html)
7. [Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 \(ред. от 23.01.2014\) "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" \(вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций", "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг"\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114205/) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_114205/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114205/)
8. [Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)
9. [Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ \(действующая редакция, 2016\)](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210059&rnd=242442.184516876&from=209868-0#0) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210059&rnd=242442.184516876&from=209868-0#0>

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Высшая школа экономики, адрес доступа: <http://www.hse.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный

- Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра государственного управления и управления человеческими  
ресурсами

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (ознакомительная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики .	5	
2	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач .	5	
3	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы. Критерий: самостоятельность разработки магистрантом проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики .	5	
4	2.2. Понимание содержания основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы. Критерий: рациональность, логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики.	5	
5	3.1. Общая характеристика исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: качество проведенного анализа состояния сферы.	10	
6	3.2. Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере. Этап: проведение работы. Критерий: самостоятельность, полнота и качество анализа нормативно-правового регулирования исследуемой сферы.	5	
7	3.3. Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере. Этап: проведение работы. Критерий: полнота и качество анализа полномочий и функций, правильность и обоснованность выводов.	10	
8	3.4. Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере. Этап: проведение работы. Критерий: полнота и комплексность анализа, использование достаточного количества источников, обоснованность выводов.	10	
9	3.5. Анализ системы коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере. Этап: проведение работы. Критерий: полнота и комплексность анализа.	5	
10	3.6. Оформление отчета по практике. Этап: проведение работы. Критерий: качество оформления отчета.	20	
11	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам. Критерий: качество доклада.	10	
12	4.2. Ответы на дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам. Критерий: развернутость, аргументированность и обоснованность ответов.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_



Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Структура отчета по учебной практике (ознакомительной)**

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

**ВВЕДЕНИЕ**

**1. АНАЛИЗ ОСНОВ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЫ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ, СФЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И Т.П.)**

1.1. Общая характеристика исследуемой сферы

1.2. Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере

**2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЫ И МЕР ПО ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЮ**

2.1. Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере

2.2. Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере

2.3. Анализ системы коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Отзыв руководителя практики от профильной организации (не входит в общую нумерацию)

Бланк оценки результатов прохождения практики (не входит в общую нумерацию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по учебной (ознакомительной) практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Формулировка актуальности практики	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Планирование работы</b>		
2.1.	Разработка проекта индивидуального задания	До 5
2.2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>3. Проведение работы</b>		
3.1.	Общая характеристика исследуемой сферы	До 10
3.2.	Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере	До 5
3.3.	Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере	До 10
3.4.	Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере	До 10
3.5.	Анализ системы коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере	До 5
3.6.	Оформление отчета по практике	20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 60</b>
<b>4. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1.	Качество доклада	До 10
4.2.	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

### **П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

### **П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не может самостоятельно сформулировать ни цель ни только прохождения практики.

### **П.2.1 Разработка проекта индивидуального задания**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено студентом самостоятельно и полностью соответствует требованиям программы практики;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если индивидуальное задание частично соответствует требованиям программы практики;

**0 баллов** выставляется в том случае, если индивидуальное задание отсутствует.

### **П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**1-3 балла** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего почти не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

### **П.3.1 Общая характеристика исследуемой сферы**

**9-10 баллов** выставляется в случае комплексного анализа состояния сферы, в которой действует орган / организации с использованием широкого спектра методов количественного и качественного анализа, в том числе статистических методов, методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных средств визуализации, сделаны обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100%);

**7-8 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе статистических методов, методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, представлены обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (76-90%);

**6 баллов** выставляется в случае, если анализ состояния сферы, в которой действует орган / организация содержит достаточные сведения для формулирования выводов по результатам анализа, которые в основном верны (61-75%), но содержат не точности, связанные с неверным выбором методики для анализа, непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

**1-5 баллов** выставляется в случае представления частичных и/ или разрозненных данных о состоянии сферы, в которой действует орган / организация, сведения представлены без использования таблиц и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося.

### **П.3.2 Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере**

**5 баллов** выставляется в случае использования 20 и более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (15 и более 15) на использованные источники в отчете по практике;

**4 балла** выставляется в случае использования от 15 до 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия среднего количества ссылок (от 10 до 15) на использованные источники в отчете по практике;

**3 балла** выставляется в случае использования от 5 до 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия малого количества ссылок (от 5 до 10) на использованные источники в отчете по практике;

**1-2 балла** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия незначительного количества ссылок (до 5) на использованные источники в отчете по практике;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия обзора нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы.

### **П.3.3 Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере**

**8-10 баллов** выставляется в случае, если в отчете приведен полный и качественный анализ полномочий, функций, органа / организации, обучающийся обладает отличными знаниями, в результате чего способен свободно ориентироваться по правовому статусу, полномочиям, функциям органа / организации, по результатам которого представлены обоснованные выводы;

**5-7 баллов** выставляется в случае, если в отчете приведен качественный анализ полномочий, функций органа / организации, обучающийся обладает достаточными знаниями, в результате чего способен ориентироваться по правовому статусу,

полномочиям, функциям органа / организации, по результатам которого представлены логичные выводы;

**3-4 балла** выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет полномочия, функции органа / организации, в результате чего анализ содержит отдельные неточности;

**1-2 балла** выставляется в случае, если отчет содержит не данные комплексного анализа, а отрывочные сведения о полномочиях, функциях органа / организации.

#### **П.3.4. Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере**

**9-10 баллов** выставляется в случае комплексного анализа текущей ситуации и системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация, включая правовое регулирование, систему органов регулирования, с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности системы регулирования, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт функционирования систем регулирования в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым системам, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100%);

**7-8 баллов** выставляется в случае комплексного анализа текущей ситуации и системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация, включая правовое регулирование, систему органов регулирования с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности системы регулирования, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт функционирования систем регулирования в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым системам, при этом значительная часть выводов по результатам анализа верны (76-90%);

**6 баллов** выставляется в случае комплексного анализа текущей ситуации и системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация, включая правовое регулирование, систему органов регулирования по развитию сферы, относящейся к компетенции органа / организации с использованием значительного количества источников, представлены выводы о действенности анализируемых мер, при этом часть выводов по результатам анализа в основном верны (61-75%), но содержат не точности, связанные с непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

**1-5 баллов** выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о текущей ситуации и мерах, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции, сведения содержат неточные и/или неактуальные сведения, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося.

#### **П.3.5 Анализ системы коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере**

**5 баллов** выставляется в случае полного и комплексного анализа системы коммуникаций во внутренней и внешней среде, включая другие органы и организации, а также взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, практики использования современных информационно-коммуникационных технологий, включая информационную систему организации, систему электронного документооборота, интернет-ресурсы органа / организации, включая анализ содержания и наполнения сайта, регулярности обновления информации, а также анализ дизайна, интерфейса, наличия системы обратной связи (91-100%);

**4 балла** выставляется в случае анализа системы коммуникаций во внутренней и внешней среде, включая другие органы и организации, а также взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, практики использования современных информационно-коммуникационных технологий, включая информационную систему организации, систему электронного документооборота, интернет-ресурсы органа / организации, включая анализ содержания и наполнения сайта, регулярности обновления информации, а также анализ дизайна, интерфейса, наличия системы обратной связи (76-90%);

**3 балла** выставляется в случае фрагментарного анализа системы коммуникаций во внутренней и внешней среде, включая другие органы и организации, а также взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий, включая информационную систему организации, систему электронного документооборота, интернет-ресурсы органа / организации, включая анализ содержания и наполнения сайта, регулярности обновления информации, а также анализ дизайна, интерфейса, наличия системы обратной связи (61-75%), содержатся не точности, охвачены не все аспекты использования информационно-коммуникационных технологий;

**1-2 балла** выставляется в случае представления частичных и/ или разрозненных данных о состоянии и функционировании коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере, представленные сведения фрагментарные и не структурированы.

### **П.3.6 Оформление отчета по практике**

**18-20 баллов** выставляется, если оформление полностью соответствует всем требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц (91-100%);

**15-17 баллов** выставляется, если оформление в целом (на 75-90%) соответствует требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

**12-14 баллов** выставляется в случае, если оформление отчета имеет существенные замечания, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

**1-11 баллов** выставляется, если в отдельных элементах оформления отчета присутствуют грубые нарушения.

### **П.4.1 Качество доклада**

**9-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по времени выступления, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**7-8 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по времени выступления, хорошим научным языком, который в целом (на 71-90%) соответствует содержанию практики;

**6 баллов** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по выступлению с докладом не соблюден, доклад прочитан по бумаге;

**1-5 баллов** ставится, если доклад вообще не структурирован, а представляет собой



просто зачитывание отчета по практике;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия доклада.

#### **П.4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы**

**9-10 баллов** выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

**7-8 баллов** выставляется за подробные, обоснованные ответы на 76-90% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

**6 балла** выставляется за подробные, обоснованные ответы на 61-75% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

**2-4 балла** выставляется за частично правильные ответы на 61-75 % заданных по отчету вопросов, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответов на 100% заданных вопросов.